УТВЕРЖДЁН

распоряжением администрации муниципального района

от №\_\_\_\_\_

План работы администрации муниципального района на IV квартал 2021 года

 **1.Реализация муниципальных функций**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Описание планируемого действия | Срокисполнения | Ответственный исполнитель | Планируемый результат |
| Выполнение муниципальных программ |
| 1 | Реализация мероприятий муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из бюджета муниципального района | В соответствии со сроками, обозначенными в программах | Структурные подразделения  | Своевременное и полное выполнение задач, обозначенных в муниципальных программах муниципального района |
| Анализ состояния социально-экономического развития района и прогнозы |
| 1 | Осуществление контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных муниципальной комплексной Программой социально – экономического развития муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» ЕАО на 2021-2025 годы | Октябрь-декабрь | Управление экономического развития | Достижение показателей, предусмотренных комплексной программой |
| 2 | Оказание содействия хозяйствующим субъектам в подготовке инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории муниципального района (в пределах компетенции) | Октябрь-декабрь | Управление экономического развития | Увеличение числа потенциальных инвесторов |
| 3 | Обновление инвестиционного паспорта Смидовичского муниципального района | Октябрь-декабрь | Управление экономического развития | Привлечение инвесторов для создания новых предприятий |
| 4 | Мониторинг социально-экономического развития муниципального района | Октябрь-декабрь | Управление экономического развития | Направление аналитической записки о социально-экономическом развитии муниципального района на сайт муниципального района |
| 5 | Мониторинг хозяйственной деятельности предприятий, оказывающих значительное влияние на экономику муниципального района | Октябрь-декабрь | Управление экономического развития | Направление информации главе муниципального района |
| 6 | Подготовка заключений на соответствие требованиям Порядка разработки муниципальных программ | Октябрь-декабрь( в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта программы) | Управление экономического развития | Заключение на проекты муниципальных программ |
| 7 | Актуализация документов стратегического планирования Смидовичского муниципального района | Октябрь-декабрь | Управление экономического развития | Совершенствование муниципальных правовых актов, регулирующих разработку и реализацию документов стратегического планирования, внесение данных в ЕГАИС |
| 8 | Мониторинг реализации муниципальных программа территории муниципального района | Декабрь | Управление экономического развития | Выявление эффективного (неэффективного) использования бюджетных средств |
| 9 | Подготовка информации по итогам реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развития конкуренции на территории муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» на 2019-2022 годы | Декабрь | Управление экономического развития | Направление информации главе муниципального районаНаправление информации в управление экономики правительства ЕАО |
| Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства |
| 1 | Организация работы по повышению правовой грамотности субъектов малого и среднего предпринимательства, решению вопросов, касающихся развития инвестиционной деятельности муниципального района, совершенствованию муниципальных нормативных актов: |  |  |  |
| 1.1 | публикация статей в газете «Районный вестник» | Октябрь-декабрь | Управление экономического развития | Не менее 1-й публикации в газете «Районный вестник» |
| 1.2 | размещение информации на официальном сайте Смидовичского муниципального района | Октябрь-декабрь | Управление экономического развития | Не менее 1-й информации |
| 1.3 | оказание консультативных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности | Октябрь-декабрь | Управление экономического развития | Не менее 100 консультаций |
| 1.4 | содействие представителям малого бизнеса муниципального района по участию в семинарах и совещаниях, в том числе проводимых посредством видеоконференции | Октябрь-декабрь(по мере необходимости) | Управление экономического развития | Развитие информационной обеспеченности субъектов малого бизнеса, повышение правовой грамотности предпринимателей |
| 1.5 | проведение заседания Совета по вопросам развития малого и среднего предпринимательства при администрации муниципального района | Декабрь  | Управление экономического развития | Не менее 1-го заседания |
| 2 | Взаимодействие с Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Еврейской автономной области | Октябрь-декабрь | Управление экономического развития | Обеспечение защиты прав предпринимателей и их законных интересов при осуществлении предпринимательской деятельности |
| 3 | Взаимодействие с Некоммерческой организацией Фондом «Инвестиционное агентство Еврейской автономной области» | Октябрь-декабрь | Управление экономического развития | Поддержка развития существующих и создание новых субъектов малого предпринимательства на территории муниципального района |
| 4 | Организация участия субъектов малого и среднего бизнеса в проводимых областных и межрегиональных выставках-ярмарках | Октябрь-декабрь | Управление экономического развития | Повышение престижа предпринимательской деятельности, расширение рынка сбыта произведённой продукции |
| 5 | Проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального района, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности | Октябрь-декабрь | Управление экономического развития | Выявление положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального района |
| 6 | Оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в разработке бизнес-планов для организации деятельности по приоритетным направлениям экономического развития муниципального района | Октябрь-декабрь(по мере необходимости) | Управление экономического развития | Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства |
| Мероприятия по внешнеэкономической деятельности |
| 1 | Оказание содействия иностранным инвесторам в развитии на территории муниципального района бизнеса в области сельского хозяйства, промышленности, туризма и др.- определение направления развития бизнеса на территории района;- определение месторасположения предприятия;- проведение переговоров с иностранными инвесторами и заключение соглашения о сотрудничестве | Октябрь-декабрь | Управлениеэкономического развития, отдел сельского хозяйства, комитет по управлению муниципальным имуществом(далее – КУМИ) | Развитие приоритетных направлений |
| 2 | Оказание содействия предприятиям района, привлекающим иностранную рабочую силу в оформлении квот на 2021-2020 годы:- подготовка заявок;- подготовка заключения о целесообразности привлечения иностранных рабочих;- участие в межведомственной комиссии по выделению квот на использование иностранной рабочей силы из Дальнего зарубежья | Октябрь-декабрь | Управления:экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства (далее - ЖКХ), отдел сельского хозяйства | Привлечение квалифицированных иностранных специалистов с целью внедрения новых технологий и создания предприятий в различных сферах деятельности |
| 2 | Подготовка аналитических, справочных материалов по вопросам внешнеэкономического сотрудничества | Октябрь-декабрь | Управление экономического развития | Для определения приоритетных направлений в сфере внешнеэкономической деятельности |
| Реализация Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,услуг для государственных и муниципальных нужд» |
| 1 | Мониторинг закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Октябрь | Управление экономического развития | Подготовка сводной отчётной информации по проведённым закупкам для обеспечения муниципальных нужд |
| 2 | Публикация информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на официальном сайте в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Октябрь | Управление экономического развития | Прозрачность размещения заказов |
| 3 | Методологическое сопровождение деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд муниципального района | Октябрь-декабрь | Управление экономического развития | Выработка единой позиции среди муниципальных заказчиков по реализации норм Федерального закона № 44-ФЗ |
| 4 | Согласование возможности принятия решения о размещении муниципального заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 31.03.2015 № 189 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» | Октябрь-декабрь (в течение 10-ти дней по мере поступления обращений от муниципальных заказчиков) | Управление экономического развития | Принятие решения о согласовании или отказе в согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) |
| 5 |  Проведение внеплановых проверок в случае:- выдачи обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений законодательства Российской Федерации о размещении заказов;- получения информации о нарушениях законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;- поступления жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок, её членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки | Октябрь-декабрь (в течение 10-ти дней по мере поступления предписаний и жалоб, в течение 30-ти дней после поступления информации) | Управление экономического развития  | В случае нарушения прав и законных интересов участников размещения заказа применение мер ответственности в соответствии с законодательством РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 6 | Осуществление контроля за соблюдением заказчиками, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг | Октябрь-декабрь (по отдельному плану) | Управление экономического развития | Проведение 10-ти проверок |
| 7 | Разработка правовых документов муниципального уровня в рамках реализации закона в сфере закупок | Октябрь-декабрь (по мере необходимости) | Управление экономического развития | Реализация законодательства РФ |
| 8 | Консультативная помощь муниципальным заказчикам, осуществляющих закупки для обеспечения нужд муниципального района | Октябрь-декабрь (по мере обращения) | Управление экономического развития | Выработка единой позиции среди заказчиков |
| Управление и распоряжение в установленном порядке муниципальным имуществом и земельными ресурсами |
| 1 | Контроль за поступлением средств от сдачи в аренду муниципального имущества и земельных участков | Октябрь-декабрь  | КУМИ | Обеспечение поступлений доходов в местный бюджет |
| 2 | Подготовка претензий арендаторам, имеющим задолженность по арендной плате  | Октябрь-декабрь  | КУМИ | Обеспечение поступлений доходов в местный бюджет |
| 3 | Подготовка материалов совместно с юридическим отделом для подачи заявлений в суд о взыскании задолженности по арендной плате | Октябрь-декабрь  | КУМИ | Обеспечение поступлений доходов в местный бюджет |
| 4 | Реализация плана противодействия коррупции в комитете по управлению муниципальным имуществом Смидовичского района 2021 год | Октябрь-декабрь  | КУМИ | Эффективное использование муниципального имущества. Увеличение доходов местного бюджета |
| 5 | Распоряжение земельными участками на территории сельских поселений (рассмотрение заявлений граждан, юридических лиц о предоставлении земельных участков для различных видов разрешенного использования, публикация информации о предстоящем выделении земельных участков.) Подготовка проектов постановлений о предоставлении земельных участков, оформление договоров аренды, регистрация их в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра, и картографии по Еврейской автономной области | Октябрь-декабрь  | КУМИ | Осуществление полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, согласно Федерального закона № 137-ФЗ о введение в действие земельного кодекса РФ |
| 6 | Предоставление гражданам 1га земли в безвозмездное пользование через информационную систему «На Дальний Восток» или лично, на земельные участки, расположенные на территории сельских поселений  | Октябрь-декабрь  | КУМИ | Реализация ФЗ от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, расположенных на территории Дальневосточного федерального округа» |
| 7 | Направление гражданам проектов договоров купли-продажи земельных участков, на которых размещены объекты недвижимости, расположенных на территории сельских поселений, согласно рассмотренных заявлений. Осуществление регистрации сделок купли-продажи | Октябрь-декабрь  | КУМИ | Осуществление полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которое не разграничена обеспечение полноты учета муниципального имущества |
| 8 | Ведение реестра муниципального имущества | Октябрь-декабрь  | КУМИ | Обеспечение полноты учета муниципального имущества |
| 9 | Бесплатное предоставление земельных участков многодетным семьям. Рассмотрение заявлений, постановка граждан, имеющих трех и более детей, в целях приобретения земельного участка бесплатно в собственность. Подготовка постановлений о бесплатном предоставлении земельного участка. | Октябрь-декабрь  | КУМИ | Реализация закона ЕАО от 27.06.2012 № 96-ОЗ «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющих трех и более детей, земельных участков на территории ЕАО» |
| 10 | Осуществление передачи муниципального имущества в собственность поселений, в государственную собственность ЕАО, в собственность Российской Федерации | Октябрь-декабрь  | КУМИ | Реализация Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 11 | Контроль за исполнением ранее заключенных муниципальных контрактов  | Октябрь-декабрь  | КУМИ | Реализация мер по переходу на предоставление услуг в электронном виде |
| 12 | Осуществление проверки использования муниципального имущества  | Октябрь-декабрь (по отдельному плану) | КУМИ | Соблюдение выполнения условий договоров аренды, безвозмездного пользования, оперативного управления, хозяйственного ведения |
| 13 | Организация и проведение конкурсов, аукционов, запроса котировок на право заключения контрактов в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Октябрь-декабрь (согласно плану закупок) | КУМИ | Эффективное использование бюджетных средств |
| 14 | Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг по форме МУ, для передачи данных в автоматизированную систему ГАС «Управление» в соответствии с приказом Росстата от 06.05.2015 № 217 «Об утверждении статистического инструмента для организации Министерством развития РФ статистического наблюдения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг» | Октябрь-декабрь (согласно отдельному плану) | КУМИ | Реализация мер по переходу на предоставление услуг в электронном виде |
| Выполнение муниципальных программ |
| 1 | Реализация мероприятий муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из бюджета муниципального района | В соответствии с сроками, обозначенных в программах | Финансовое управление | Своевременное и полное выполнение задач, обозначенных в муниципальных программах муниципального района |
| Исполнение бюджета муниципального района |
| 1 | Проведение анализа динамики поступления собственных доходов в бюджет муниципального района | На 1 и 15 число | Финансовое управление | Пополнение доходной части бюджета района |
| 2 | Проведение мониторинга кредиторской задолженности консолидированного бюджета муниципального образования | Ежемесячнодо 5 числа | Финансовое управление | Пополнение доходной части бюджета района |
| 3 | Проведение анализа исполнения первоочередных расходов, мероприятий, муниципальных программ, финансируемых из бюджета муниципального района | Ежемесячнодо 10 числа | Финансовое управление | Пополнение доходной части бюджета района |
| 4 | Проведение анализа по исполнению мероприятий программы оздоровления муниципальных финансов  |  До 20 числа | Финансовое управление | Пополнение доходной части бюджета района |
| Осуществление финансового контроля |
| 1 | Контроль над размещением необходимой информации муниципальными учреждениями на официальном сайте в сети Интернет www.dus.gov.ru | Постоянно | Финансовое управление | Качественная и достоверная информация о деятельности муниципальных учреждений |
| 2 | Проведение плановых (внеплановых) проверок юридических лиц по соблюдению бюджетного законодательства | По отдельному плану | Финансовое управление | Выявление и устранение нарушений бюджетного законодательства в учреждениях, организациях, финансируемых из бюджета муниципального района |
| 3 | Проведение плановых (внеплановых) проверок юридических лиц по соблюдению Федерального закона 44-ФЗ  | По отдельному плану | Финансовое управление | Выявление и устранение нарушений законодательства в сфере закупок муниципальными заказчиками |
| Социально-экономическое развитие |
| 1 | Оказание помощи сельхозпроизводителям(КФХ, ООО):- в приобретении сельскохозяйственной техники | Октябрь-декабрь | Отдел сельского хозяйства | Повышение урожайности сельскохозяйственных культур |
| 2 | Вовлечение начинающих фермеров и сельскохозяйственных кооперативов для участие в конкурсе на получение грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и кооперативов | Октябрь-декабрь | Отдел сельского хозяйства | Создание новых хозяйств. Увеличение объемов производства продукции сельского хозяйства |
| Комплексное развитие сельских территорий |
| 1 | Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях и граждан, изъявивших желание постоянно проживать на сельских территориях.Закрепление на селе ежегодно 1-го гражданина проживающего на сельских территориях и 1-го гражданина изъявившего желание постоянно проживать на сельских территориях | Октябрь-декабрь | Отдел сельского хозяйства | Создание комфортных условий жизнедеятельности граждан, проживающих на сельских территориях и граждан, изъявивших желание постоянно проживать на сельских территориях в том числе закрепление на селе молодых специалистов и молодых семей |
| Развитие отрасли животноводства |
| 1 | Предоставление субсидии на возмещение части затрат по содержанию КРС сельскохозяйственными предприятиями и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами осуществляющими производственную деятельность на территории муниципального района | Октябрь | Отдел сельского хозяйства | Увеличение поголовья крупного рогатого скота в сельхозпредприятиях и крестьянских (фермерских) хозяйствах района.Увеличение сельхозпредприятиями крестьянскими (фермерскими) хозяйствами района производства сельскохозяйственной продукции |
| Реализация государственных полномочий по государственной поддержке граждан, ведущих личные подсобные хозяйства |
| 1 | Субсидирование части затрат:- по содержанию свиноматок;- на производство молока крупного рогатого скота |  Октябрь-Декабрь | Отдел сельского хозяйства, главы поселений | Оказание государственной поддержки с/х товаропроизводителям |
| 2 | Информационное обеспечение сельхозтоваропроизводителей, а также предоставление консультационной помощи не менее 150 консультаций в квартал | Октябрь-Декабрь | Отдел сельского хозяйства | Предоставление сельхозтоваропроизводителям района консультаций и информаций по сельскому хозяйству |
| 3 | Информирование населения через информационные стенды городских (сельских) поселений путем размещения на стендах информационных листовок (объявлений) и в социальных сетях;Информирование населения по вопросам сельского хозяйства на сайте Смидовичского муниципального района;Публикация в газете «Районный вестник» Смидовичского муниципального района по вопросам сельского хозяйства | Октябрь-Декабрь | Отдел сельского хозяйства | Доведение информации до населения |
| Выполнение муниципальных программ |
| 1 | Реализация мероприятий муниципальной программы «Благоустройство дворовых территорий и общественных пространств в Смидовичском муниципальном районе ЕАО на 2020-2021 годы» | Октябрь-Декабрь | Отдел природопользования и охраны окружающей среды | Своевременное и полное выполнение задач, обозначенных в муниципальной программе |
| 2 | Реализация мероприятий муниципальной программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в Смидовичском муниципальном районе ЕАО на 2020-2021 годы» | Октябрь-ноябрь | Управление ЖКХ | Своевременное и полное выполнение задач, обозначенных в муниципальной программе |
| Осуществление деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение его устойчивого функционирования и оказание помощи поселениям |
| 1 | Контроль за поступлением, расходованием и наличием топлива на отопительный период 2021/2022гг. | Октябрь-ноябрь | Управление ЖКХ | Обеспечение бесперебойного прохождения отопительного периода |
| 2 | Участие в технических совещаниях по прохождению отопительного периода 2021/2022гг. | Октябрь-декабрь(по отдельному графику) | Управление ЖКХ | Безаварийное прохождение отопительного периода и качественная подготовка к предстоящему отопительному периоду |
| 3 | Анализ собираемости за жилищно-коммунальные услуги от населения | Октябрь-декабрь | Управление ЖКХ | Увеличение процента сбора за ЖКУ |
| 4 | Контроль за реализацией государственной программы «Региональная адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017 года» на период 2019-2025 годов | Октябрь-декабрь | Управление ЖКХ | Улучшение жилищных условий граждан |
| Организация мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности |
| 1 | Координация мероприятий по муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Смидовичский муниципальный район» на 2020-2021 годы» и контроль за их проведением | Октябрь-декабрь | Управление ЖКХ | Реализация Федерального закона №261-ФЗ «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» |
| 2 | Сбор и анализ информации по расходованию энергоресурсов и воды | Октябрь-декабрь | Управление ЖКХ | Оценка результатов проведения политики в области энергосбережения |
| Реализация переданных государственных полномочий в области обращения с животными без владельцев |
| 1 | Анализ хода выполнения муниципального контракта на оказание услуг по обращению с животными без владельцев в части соблюдения подрядной организацией условий его исполнения | Октябрь-декабрь | Управление ЖКХ, отдел природопользования и охраны окружающей среды | Выявление нарушений при осуществлении деятельности подрядной организацией |
| Организация мероприятий, направленных на улучшение экологического состояния территории района |
| 1 | Участие в работе по переходу на новую систему регулирования в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории района | Октябрь-декабрь | Отдел природопользования и охраны окружающей среды | Системная работа регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории района |
| 2 | Участие в контроле за соблюдением экологических и санитарных требований при эксплуатации полигона твердых бытовых отходов и качеством предоставляемых услуг | Октябрь- декабрь | Отдел природопользования и охраны окружающей среды | Обеспечение требований законодательства об отходах производства и потребления на территории муниципального района |
| 3 | Совместно с администрациями поселений, в рамках полномочий, организовать постоянный контроль за работой предприятий, осуществляющих сбор, транспортирование твердых коммунальных отходов, санитарным состоянием территорий населенных пунктов  | Октябрь- декабрь | Отдел природопользования и охраны окружающей среды | Обеспечение требований законодательства об отходах производства и потребления на территории муниципального района |
| 4 | Участие в мероприятиях по рациональному использованию месторождений общераспространенных полезных ископаемых | Октябрь- декабрь | Отдел природопользования и охраны окружающей среды | Обеспечение требований законодательства о недрах на территории муниципального района |
| Согласование и подготовка документов территориального планирования |
| 1 | Осуществление контроля за разработкой карты (плана) Волочаевского городского поселения, в рамках заключенного муниципального контракта | Октябрь-декабрь | Отдел архитектуры и градостроительства  | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 2 | Осуществление контроля за разработкой карты (плана) Николаевского городского поселения, в рамках заключенного муниципального контракта | Октябрь-декабрь | Отдел архитектуры и градостроительства  | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 3 | Осуществление контроля за разработкой карты (плана) Смидовичского муниципального района ЕАО, в рамках заключенного муниципального контракта | Октябрь-декабрь | Отдел архитектуры и градостроительства  | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 4 | Осуществление контроля по приведению в соответствие карты (плана) Камышовского сельского поселения | Октябрь-декабрь | Отдел архитектуры и градостроительства  | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 5 | Осуществление контроля по приведению в соответствие карты (плана) Приамурского городского поселения | Октябрь-декабрь | Отдел архитектуры и градостроительства  | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 6 | Осуществление контроля за изготовлением генеральных планов муниципальных образований Смидовичского муниципального района  | Октябрь-декабрь | Отдел архитектуры и градостроительства  | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 7 | Организация работы комиссии по принятию решений об изменении вида разрешенного использования земельного участка на территории сельских поселений | Октябрь-декабрь | Отдел архитектуры и градостроительства  | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 8 | Организация работы комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки населенных пунктов городских и сельских поселений | Октябрь-декабрь | Отдел архитектуры и градостроительства  | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 9 | Согласование документации по планировке территории: проектов планировки и проектов межевания территорий для строительства объектов | Октябрь-декабрь | Отдел архитектуры и градостроительства  | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 10 | Подготовка градостроительных планов земельных участков для строительства/ реконструкции объектов капитального строительства | Октябрь-декабрь | Отдел архитектуры и градостроительства  | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| В сфере предоставления муниципальных услуг |
| 1 | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг путем заполнения анкеты согласно утвержденному графику | Октябрь-декабрь | Отдел архитектуры и градостроительства  | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 2 | Проведение разъяснительной работы с физическими и юридическими лицами о подаче заявлений на предоставление муниципальных услуг в электронном виде и о порядке регистрации на Едином портале гос. услуг | Октябрь-декабрь | Отдел архитектуры и градостроительства  | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 3 | Внесение изменений в административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг по мере необходимости | Октябрь-декабрь | Отдел архитектуры и градостроительства  | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| Регулирование градостроительной деятельности |
| 1 | Работа с межведомственными запросами, направленными через единую систему СМЭВ при предоставлении муниципальных услуг | Октябрь-декабрь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 2 | Подготовка и выдача акта освидетельствования основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства для получения материнского капитала. Ведение реестра актов освидетельствования основных работ | Октябрь-декабрь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 3 | Прием и рассмотрение ходатайства о переводе земель или земельных участков в составе земель из одной категории в другую в пределах своей компетенции | Октябрь-декабрь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 4 | Подготовка и выдача уведомление о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объектов ИЖС или садового дома на земельном участке. Ведение реестра выданных уведомлений | Октябрь-декабрь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 5 | Подготовка и выдача уведомление о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта ИЖС или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. Ведение реестра выданных уведомлений | Октябрь-декабрь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 6 | Подготовка и выдача разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства. Ведение реестра выданных разрешений | Октябрь-декабрь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 7 | Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию. Ведение реестра выданных разрешений | Октябрь-декабрь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 8 | Прием, регистрация и направление в уполномоченный орган уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства. Ведение реестра выданных уведомлений | Октябрь-декабрь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 9 | Прием, регистрация и направление в уполномоченный орган уведомлений о завершении сносам объекта капитального строительства. Ведение реестра выданных уведомлений | Октябрь-декабрь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 10 | Подготовка и выдача решений о согласовании перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме. Ведение реестра выданных разрешений | Октябрь-декабрь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 11 | Перевод нежилых помещений в жилые и жилых помещений в нежилые  | Октябрь-декабрь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 12 | Подготовка и выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального района. Внесение изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» Ведение реестра выданных разрешений | Октябрь-декабрь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 13 | Направление заявлений о государственном кадастровом учете и государственной регистрации прав на построенные объекты индивидуального жилищного строительства или садовые дома, в целях постановки на единый государственный кадастровый учет и регистрации прав | Октябрь-декабрь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 14 | Рассмотрение инвестиционных проектов и оказание содействия по их реализации на территории муниципального района | Октябрь-декабрь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения муниципального района |
| 1 | Контроль исполнения муниципального контракта на выполнение работ по ремонту улично-дорожной сети Николаевского городского поселения Смидовичского муниципального района | Октябрь-ноябрь | Отдел дорожной деятельности, транспорта, связи и энергетики | Организация дорожного движения в соответствии с нормативом |
| 2 | Контроль исполнения муниципального контракта на выполнение работ по обустройству пешеходных переходов вблизи образовательных учреждений в соответствии с национальными стандартами в с. Партизанское и пос. Волочаевка-2 | Октябрь-ноябрь | Отдел дорожной деятельности, транспорта, связи и энергетики | Организация дорожного движения в соответствии с нормативом |
| 3 | Контроль исполнения муниципального контракта на проведение восстановительных работ автомобильной дороги «с. Камышовка - с. Даниловка», пострадавшей в результате паводка 2019 года | Октябрь-ноябрь | Отдел дорожной деятельности, транспорта, связи и энергетики | Организация дорожного движения в соответствии с нормативом |
| 4 | Контроль обеспечения населения сжиженным газом | Еженедельно | Отдел дорожной деятельности, транспорта, связи и энергетики | Бесперебойное предоставление населению услуги газоснабжения |
| Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах  |
| 1 | Проведение месячника безопасности на водных объектах в зимний период | Ноябрь-декабрь | Отдел по делам ГО и ЧС, администрации городских и сельских поселений  | Предупреждение и ликвидация (минимизация) последствий ЧС на водных объектах |
| Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций |
| 1 | Участие в общероссийской тренировке по гражданской обороне | 6 октября | Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района, структурные подразделения администрации муниципального района, администрации городских и сельских поселений | Предупреждение и ликвидация (минимизация)последствий ЧС |
| 2 | Участие в проверках противопожарного состояния объектов теплоснабжения и энергоснабжения, расположенных на территории Смидовичского муниципального района | Октябрь | Отдел по делам ГО и ЧС, управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района, администрации муниципального района | Предупреждение и ликвидация (минимизация)последствий ЧС |
| 3 | Участие в проверках противопожарного состояния объектов и мест проведения новогодних мероприятий | Декабрь | Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района, ОДН по Смидовичскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по ЕАО, администрации городских и сельских поселений | Предупреждение и ликвидация (минимизация)последствий ЧС |
| 4 | Контроль за надежной работой систем жизнеобеспечения населения и объектов социальной сферы (водозаборы, котельные, школы, детские сады, дома культуры) | Весь период | Отдел по делам ГО и ЧС, управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района  | Предупреждение и ликвидация (минимизация)последствий ЧС |
| Осуществление функции по профилактике экстремизма и терроризма |
| 1 | Обследование критически важных и потенциально опасных объектов, объектов массового пребывания населения, расположенных на территории Смидовичского района | Октябрь-ноябрь | Отдел по делам ГО и ЧС, межведомственная рабочая группа | Предотвращение и (или) минимизация последствий возможных проявлений террористических актов и экстремизма |
| 2 | Анализ исполнения плана мероприятий, направленных на профилактику терроризма и экстремизма на территории муниципального района по итогам 2021 года | До 20.12.2020 | Отдел по связям с общественностью и СМИ, отдел по делам ГО и ЧС(по согласованию) | Анализ состояния работы, направленной на профилактику экстремизма и терроризма |
| 3 | Подготовка информации о реализации мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования по итогам 2021 года  | До 20.12.2020 | Отдел по связям с общественностью и СМИ | Анализ состояния работы, направленной на профилактику экстремизма и терроризма |
| 4 | Информирование населения о мероприятиях, проводимых на территории муниципального района с целью профилактики терроризма и экстремизма | По мере необходимости  | Отдел по связям с общественностью и СМИ, МАУ «Единый информационный центр» | Сотрудничество с общественными религиозными объединениями, и иными организациями, гражданами по профилактике террористической и экстремистской деятельности |
| Участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия |
| 1 | Анализ исполнения плана мероприятий, направленных на реализацию Стратегии государственной национальной политики на территории Смидовичского муниципального образования по итогам I квартала | до 25.12.2020 | Отдел по связям с общественностьюи СМИ, отдел по делам ГО и ЧС | Анализ состояния работы, направленной на реализацию Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации |
| Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего, дошкольного, дополнительного образования на территории района |
| 1 | Организация аттестации на соответствие занимаемой должности, руководителей образовательных учреждений | Октябрь-декабрь | Отдел образования | Соблюдение законодательства в сфере образования |
| 2 | Подготовка муниципальных заданий общеобразовательных учреждений на 2022 год | Ноябрь-декабрь | Отдел образования | Повышение эффективности деятельности общеобразовательных учреждений. Муниципальные задания общеобразовательных учреждений на 2022 год |
| 3 | Подготовка и проведение заседания общественного совета по проведению независимой оценки качества работы образовательных учреждений, оказывающих социальные услуги населению | Декабрь | Отдел образования | Повышение качества предоставления социальных услуг |
| Создание условий для обеспечения поселений муниципального района услугами по организации досуга и услугами организаций культуры |
| 1 | Оказание содействия в звуковом оформлении праздничных мероприятий на территориях городских и сельских поселений с помощью многофункциональных автомобиля автоклуб | Октябрь- декабрь | Отдел культуры | Организация досуга населения, развитие культурно-досуговой деятельности |
| Развитие системы общего и дополнительного образования детям |
| 1 | Укрепление материально-технической базы учреждений дополнительного образования в сфере культуры | В соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными по программе | Отдел культуры | Создание условий для развития дополнительного образования |
| Профилактика правонарушений и преступлений на территории муниципального образования |
| 1 | Организация и проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни | В соответствии с календарным планом | Отдел культуры | Профилактика правонарушений и преступлений |
| 2 | Информирование участников массовых мероприятий в сфере культуры о недоступности действий, создающих условия для совершения правонарушений | В соответствии с календарным планом | Отдел культуры | Правовое просвещение и правовое информирование |
| Реализация мероприятий, программы социально-экономического развития муниципального образования |
| 1 | Организация участия творческих коллективов в областных, региональных, международных конкурсах, фестивалях, праздниках | Октябрь-декабрь | Отдел культуры, руководители учреждений культуры городских и сельских поселений | Развитие культурно-досуговой деятельности, стимулирование и поддержка коллективов муниципального района |
|  Осуществление методической и консультационной работы  |
| 1 | Оказание правовой помощи структурным подразделениям администрации района, юридических консультаций по основным направлениям деятельности | Постоянно | Юридическое управление | Удовлетворение потребности консультируемых граждан, в своевременном и качественном получении доступа к информации правового характера, а также к различным методическим рекомендациям |
| 2 | Оказание консультаций населению района по вопросам действующего законодательства |
| 3 | Изучение опубликованных и вступивших в силу нормативных правовых актов | По мере принятия законодательства |
|  Организация работы по исполнению решений судов и мировых соглашений |
| 1 | Контроль за выполнением решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов | Постоянно | Юридическое управление | Защита материальных интересов администрации и муниципального образования путем четкой организации обеспечения исполнения решений судов и мировых соглашений в соответствии с требованиями действующего законодательства и как результат отсутствие неисполненных (без законных оснований) решений суда и мировых соглашений |
| 2 | Направление запросов в суд общей юрисдикции и арбитражные суды о выдаче исполнительных листов | По мере необходимости | Юридическое управление |
|  Осуществление работы по разработке проектов муниципальных правовых актов органов местногосамоуправления муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» |
| 1 | Непосредственное участие в разработке проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в соответствии с их полномочиями | По мере необходимости | Юридическое управление | Принятие соответствующего нормам действующего законодательства муниципального правового акта и вступление его в законную силу |
| 2 | Непосредственное участие в разработке проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в соответствии с их полномочиями | По мере необходимости | Юридическое управление | Принятие соответствующего нормам действующего законодательства муниципального правового акта и вступление его в законную силу |
|   Представление интересов муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» иадминистрации Смидовичского муниципального района в судах |
| 1. | Подготовка исковых заявлений, возражений на исковые заявления, отзывов на исковые заявления в суд общей юрисдикции и арбитражные суды, апелляционных, кассационных, надзорных жалоб на решения судов | По мере необходимости | Юридическое управление | Организация обеспечения защиты интересов администрации (муниципального образования), анализ решений судов с целью устранения со стороны должностных лиц и служащих администрации действий, приводящих к нарушению действующего законодательства, ослаблению позиций администрации или действий, приводящих к возмещению материального ущерба на основании решений судов за счет средств бюджета муниципального района, а также исключения подобных результатов или сведения их до минимума |
| 2. | Представление интересов администрации и муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» по доверенности в судах общей юрисдикции и арбитражных судах | По мере необходимости | Юридическое управление |
|   Организация работы по устранению нарушений отмеченных протестах и представлениях прокуратуры |
| 1. | Подготовка ответов на акты прокурорского реагирования (представления, протесты) и направление необходимых сведений в установленный федеральным законодательством срок.  | По мере необходимости | Юридическое управление | Устранение допущенного нарушения норм действующего законодательства с обязательным письменным извещением в установленном законодательством порядке и сроки органа, вынесшего протест или представление |
|  Правовая и антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных правовых актов органовместного самоуправления муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» |
| 1. | Проведение экспертизы проектов муниципальных правовых на коррупциогенность | Постоянно | Юридическое управление | Установление правовых и организационных основ антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в целях выявления коррупциогенных факторов и их последующего устранения |
| 2. | Подготовка заключений по результатам проведения антикоррупционной экспертизы  | Юридическое управление |
| 3. | Контроль за выполнением требований, указанных в заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы  | Юридическое управление |
| 4. | Осуществление правовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов | Постоянно | Юридическое управление |
| 5. | Осуществление правовой экспертизы хозяйственных договоров, муниципальных контрактов | По мере необходимости | Юридическое управление |  |
| Выполнение мероприятий по улучшению условий системы оплаты труда работников муниципальных учреждений |
| 1 | Проведения мониторинга средней заработной платы работников муниципальных учреждений | Октябрь | Отдел по труду  | Получение объективной информации о средней заработной плате работников муниципальных учреждений |
| 2 | Организация и проведение заседания комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы муниципальных учреждений и их руководителей | Октябрь-декабрь | Отдел по труду | Повышение эффективности предоставления образовательных услуг |
| 3 | Организация и проведение заседания рабочей группы по оценке результатов реализации Плана мероприятий поэтапного совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений | Ноябрь | Отдел по труду  | Совершенствование систем оплаты труда работников муниципальных учреждений |
| 4 | Проведения мониторинга задолженности по заработной плате и отчислений страховых взносов во внебюджетные фонды | По мере необходимости | Отдел по труду | Снижение задолженности по заработной плате и страховых взносов во внебюджетные фонды |
| Выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда в муниципальных учреждениях |
| 1 | Проведение сбора информации о состоянии условий и охраны труда в муниципальных учреждениях | Октябрь | Отдел по труду | Установление фактического состояния условий и охраны труда в муниципальных учреждениях |
| 2 | Идентификация (выявление) опасностей на рабочих местах в администрации муниципального района | Октябрь | Отдел по труду | Выявление профессиональных рисков в администрации муниципального района |
| 3 | Оценка профессиональных рисков в администрации муниципального района | Ноябрь | Отдел по труду | Установление степени рисков в администрации муниципального района |
| 4 | Подготовка ежегодного доклада о состоянии условий и охраны труда в муниципальных учреждения в 2020 году | Ноябрь | Отдел по труду | Информирование населения о состоянии условий и охраны труда |
| 5 | Организация и проведение заседания комиссии по охране труда администрации муниципального района | Декабрь | Отдел по труду | Разработка мероприятий по охране труда в администрации муниципального района |
| Снижения неформальной занятости и легализации трудовых отношений |
| 1 | Организация и провидение заседания межведомственной комиссии по легализации трудовых отношений и контролю за выплатой заработной платы | Декабрь | Отдел по труду | Снижение неформальной занятости, погашение задолженности по заработной плате |
| 2 | Проведение мониторинга снижения неформальной занятости на предприятиях малого бизнеса | Ежемесячно | Отдел по труду | Снижение неформальной занятости на предприятиях малого бизнеса |
| 3 | Проведение рейдовых мероприятий на предприятиях малого бизнеса в целях установления фактической численности работников | В течение всего квартала | Отдел по труду | Установление фактической численности работников предприятий малого бизнеса |
| 4 | Информационный обмен сведениями с межрайонной ИФНС России № 1 по ЕАО об оплате налога на доходы физических лиц страховых взносов в пенсионный фонд | В течение всего квартала | Отдел по труду | Выявление работодателей, допустивших неформальную занятость |
| Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства |
| 1 | Проведение плановых проверок муниципальных учреждений по соблюдению трудового законодательства, в том числе: - МБОУ «СОШ № 2 п. Николаевка»- МБОУ «Школа-детский сад № 22 с. им. Тельмана» | ОктябрьНоябрь | Отдел по труду | Выявление и устранение нарушений трудового законодательства в муниципальных учреждениях |
| 2 | Подготовка отчета об итогах осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в муниципальных учреждениях в 2022 году | Декабрь | Отдел по труду | Проведения анализа эффективности ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в муниципальных учреждениях |
| Организация прохождения муниципальной службы и кадровой работы |
| 1 | Организация и проведение аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации муниципального района | Октябрь | Отдел муниципальной службы | Аттестация муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации муниципального района |
| 2 | Подготовка сведений о неполной занятости и движении работников администрации муниципального района (форма НЗ-4) | Октябрь | Отдел муниципальной службы | Направление сведений в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по ЕАО |
| 3 | Подготовка сведений об уволенных с должностей муниципальной службы администрации Смидовичского муниципального района, а так же о вновь принятых руководителях подведомственных муниципальных учреждений  | Октябрь | Отдел муниципальной службы | Предоставление сведений в прокуратуру Смидовичского района |
| 4 | Организация курсов повышения квалификации для муниципальных служащих администрации муниципального района | Октябрь-ноябрь | Отдел муниципальной службы | Обновление теоретических и практических знаний и умений муниципальных служащих администрации муниципального района |
| 5 | Проведение анализа выполнения муниципальными служащими администрации муниципального района иной оплачиваемой работы на соблюдение требований части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 №25-фз «О муниципальной службе в Российской Федерации» | Октябрь-декабрь | Отдел муниципальной службы | Соблюдение действующего законодательства о противодействии коррупции |
| 6 | Организация диспансеризации муниципальных служащих администрации муниципального района | Октябрь-декабрь | Отдел муниципальной службы | Соблюдение действующего законодательства о муниципальной службе |
| 7 | Подготовка сведений по форме СЗВ-ТД в соответствии с законодательством по формированию сведений о трудовой деятельности в электронном виде (переход на электронные трудовые книжки) | Октябрь-декабрь | Отдел муниципальной службы | Предоставление сведений в Управление Пенсионного фонда |
| 8 | Подготовка сведений по форме СЗВ-М о работающих в отчетном периоде  | Октябрь-декабрь | Отдел муниципальной службы | Предоставление сведений в Управление Пенсионного фонда |
| 9 | Подготовка информации о выполнении квоты приема на работу инвалидов  | Октябрь-декабрь | Отдел муниципальной службы | Предоставление сведений в ОГКУ «ЦЗН» Смидовичского района |
| 10 | Подготовка сведений о потребности в работнике, наличии свободного рабочего места и вакантной должности, выделенной для инвалидов | Октябрь-декабрь | Отдел муниципальной службы | Предоставление сведений в ОГКУ «ЦЗН» Смидовичского района |
| 11 | Проведение антикоррупционного мониторинга мероприятий по противодействию коррупции в администрации Смидовичского муниципального района за 2021 год | Декабрь | Отдел муниципальной службы | Оценка состояния коррупции в администрации муниципального района |
| 12 | Разработка Памятки по антикоррупции для муниципальных служащих администрации муниципального района, муниципальных учреждений | Декабрь | Отдел муниципальной службы | Соблюдение действующего законодательства о противодействии коррупции |
| 13 | Оформление графика отпусков муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности муниципальных служащих на 2022 год | Декабрь | Отдел муниципальной службы | Утверждение графика отпусков муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности муниципальных служащих 2022 года |
| 14 | Подготовка сведений о качественном и количественном составе и сменяемости работников органов местного самоуправления Смидовичского муниципального района | Декабрь | Отдел муниципальной службы | Предоставление сведений в управление по внутренней политике ЕАО |
| 15 | Подготовка информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в администрации Смидовичского муниципального района  | Декабрь  | Отдел муниципальной службы | Предоставление информации в управление государственной службы и кадровой политики ЕАО |
| 16 | Ведение и хранение трудовых книжек и личных дел муниципальных служащих администрации муниципального района  | Весь период | Отдел муниципальной службы | Ведение и хранение трудовых книжек и личных дел муниципальных служащих администрации муниципального района в соответствии с действующим законодательством |
| 17 | Ведение единого реестра должностей муниципальной службы администрации муниципального района | Весь период | Отдел муниципальной службы | Ведение единого реестра должностей муниципальной службы администрации муниципального района |
| 18 | Формирование электронной базы данных «Кадры» | Весь период | Отдел муниципальной службы | Систематизация и перевод в электронный вид анкетно-учетных служащих администрации |
| 19 | Разработка проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора, назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов | По мере необходимости | Отдел муниципальной службы | Подготовка проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы |
| 20 | Ведение воинского учета и бронирования граждан администрации муниципального района, пребывающих в запасе | По мере необходимости | Отдел муниципальной службы | Ведение воинского учета и бронирования граждан администрации муниципального района, пребывающих в запасе |
| 21 | Разработка проектов распоряжений администрации муниципального района для представления муниципальных служащих к поощрению, награждению, взысканию, оказание содействия при проведения служебных расследований | По мере необходимости | Отдел муниципальной службы | Подготовка проектов распоряжений администрации муниципального района для проведения муниципальных служащих к поощрению, награждению, взысканию, оказание содействия при проведения служебных расследований |
| 22 | Осуществление учета и выдачи служебных удостоверений лицам, замещающим должности муниципальной службы | При назначении на должность муниципальной службы | Отдел муниципальной службы | Учет и выдача служебных удостоверений лицам, замещающим должности муниципальной службы |
| 23 | Направление уведомления о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы (перечень которых установлен законодательством РФ) в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы по последнему месту его службы | В десятидневный с момента назначения на должность | Отдел муниципальной службы | Исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» |
| В области информатизации и защиты информаци2 |
| 1 | Подготовка уведомлений в отделение УФСБ по Смидовичскому району ЕАО о приеме иностранных граждан в администрации муниципального района | В течение периода | Отдел информатизации и защиты информации | Выполнение требований раздела IX Инструкции 3- 1 |
| 2 | Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления с помощью интернет-сайта в соответствии с новыми правилами отнесения информации к общедоступной, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | В течение периода | Отдел информатизации и защиты информации | Обеспечить доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления с помощью интернет-сайтов жителям нашего района, бесплатно найти интересующую его информацию. Сведения, которые могут найти жители района на сайте, самые различные – это и контактные телефоны, муниципальные правовые акты и многие другие документы |
| 3 | Осуществление функций администратора интернет-сайта, общая координация работы по развитию и поддержке интернет-сайта | В течение периода | Отдел информатизации и защиты информации | Исполнения главы муниципального от 23.01.2012 № 01 «О статусе Официального интернет-сайта органов местного самоуправления Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области и регламенте его информационной поддержки» |
| 4 | Организация хостинга VDS по технологии виртуализации KVM абонемент VDS-1 | В течение периода | Отдел информатизации и защиты информации | Исполнения главы муниципального от 23.01.2012 № 01 «О статусе Официального интернет-сайта органов местного самоуправления Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области и регламенте его информационной поддержки» |
| 5 | Организация и обеспечение резервного копирования муниципальных информационных ресурсов администрации муниципального района | В течение периода | Отдел информатизации и защиты информации | Обеспечение целостности и надежности муниципальных информационных ресурсов администрации муниципального района |
| 6 | Обеспечение антивирусной защиты с помощью программных средств Dr. WebServerSecuritySuite | В течение периода | Отдел информатизации и защиты информации | Обеспечение целостности и надежности муниципальных информационных ресурсов администрации муниципального района |
| 7 | Осуществление контроля разграничения прав доступа к информационным ресурсам администрации муниципального района | В течение периода | Отдел информатизации и защиты информации | Обеспечение целостности и надежности муниципальных информационных ресурсов |
| 8 | Техническое сопровождение работы пользователей в единой системе межведомственного электронного взаимодействия | В течение периода | Отдел информатизации и защиты информации | Продолжить работу по виртуальному обмену информацией с использованием региональной СМЭВ совместно с комитетом информационных технологий и связи правительства ЕАО |
| 9 | Администрирование, обслуживание (в части системного программного обеспечения, организации профилактических работ):– серверов, телекоммуникационного оборудования локальной вычислительной сети администрации района; – автоматизированных рабочих мест локальной вычислительной сети  | В течение периода | Отдел информатизации и защиты информации | Обеспечение бесперебойной и стабильной работы серверного и телекоммуникационного оборудования, автоматизированных рабочих мест локальной вычислительной сети администрации района |
| 10 | Обеспечение контроля санкционированного доступа к услугам Интернет на основе программного модуля «Трафик Инспектор» | В течение периода | Отдел информатизации и защиты информации | Контроль санкционированного доступа к услугам интернет с помощью межсетевого экрана «Трафик Инспектор», имеющего сертификат соответствии ФСТЭК России |
| 11 | Ведение учета и инвентаризации технического оборудования на основе АИС «Hardwareinspector» | В течение периода | Отдел информатизации и защиты информации | Заполнение базы данных АИС «Hardwareinspector» |
| 12 | Техническая организация видеоконференцсвязи высокой четкости между администрацией муниципального района и зданиями правительства Еврейской автономной области  | В течение периода | Отдел информатизации и защиты информации | Обеспечение бесперебойного функционирования системы видеоконференцсвязи |
| 13 | Выполнение организационно – технических мероприятий по защите информации и государственной тайны в администрации муниципального района | В течение периода | Отдел информатизации и защиты информации | Выполнение мероприятий согласно планам и рекомендациям |
| 14 | Разработка аукционной документации расходов на развитие информатизации и защиты информации в администрации муниципального района | В течение периода | Отдел информатизации и защиты информации | Использование бюджетных средств для выполнения ряда мероприятий и достижения определенных показателей в области информации |
| Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления |
| 1 | Подготовка для размещения в муниципальных СМИ следующей информации:а) об официальных визитах, рабочих поездках главы муниципального района;б) встречах главы муниципального района с жителями городских, сельских поселений района;в) мероприятиях с участием главы муниципального района; г) текстов официальных выступлений и заявлений глав муниципального района;д) докладов, отчетов и обзор информационного характера;е) деятельности органов местного самоуправления муниципального района  | В зависимостиот сроков проведения мероприятия (на текущей неделе, либо в течение следующей недели) | Отдел по связям с общественностью и СМИ, МАУ «Единый информационный центр» | Анализ размещения информации о деятельности органов местного самоуправления в газете «Районный вестник» |
| 2 | Предоставление информации о деятельности главы муниципального района, администрации муниципального района в электронные СМИ | Еженедельно | Отдел по связям с общественностью и СМИ, МАУ «Единый информационный центр» | Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления |
| 3 | Предоставление сведений о предстоящих событиях, планируемых к освещению в средствах массовой информации | В зависимостиот сроков проведения | Отдел по связям с общественностью и СМИ | Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления |
| 4 | Размещение информационных материалов о реализации на территории муниципального района первоочередных мероприятий, мероприятий Плана социально-экономического развития центров экономического роста, направленных на поддержку социально значимых отраслей Еврейской автономной области в 2021 году | По мере необходимости | Отдел по связям с общественностью и СМИ, МАУ «Единый информационный центр» | Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления |
| Осуществление всестороннего и эффективного взаимодействия с общественными структурами: общественными объединениями, политическими партиями, религиозными организациями |
| 1 | В рамках муниципальной целевой Программы «Развитие и поддержка общественных инициатив населения в муниципальном образовании «Смидовичский муниципальный район» на 2019г.:- анализ участия общественных объединений района в конкурсе на соискание муниципального гранта;- информирование населения о реализации социальных проектов. | Октябрь-декабрь | Отдел по связям с общественностью и СМИ, МАУ «Единый информационный центр» | Решение социально значимых вопросов;Повышение роли общественных объединений района |
| 2 | Подготовка результатов мониторинга общественно-политической ситуации на территории муниципального района | Декабрь | Отдел по связям с общественностью и СМИ | Анализ общественно-политической ситуации на территории района |
| Организация и проведение мероприятий по Посланию Президента РФ Федеральному Собранию РФ |
| 1 | Выполнение мероприятий по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию | Весь период(по отдельному плану) | Структурные подразделения администрации муниципального района  | Своевременное и полное выполнение задач, обозначенных в Послании Президента РФ Федеральному Собранию |
| Реализация «майских» Указов и поручений Президента Российской Федерации |
| 1 | Выполнение мероприятий обозначенных в «Майских» Указах и поручениях Президента Российской Федерации (по отдельному плану) | Октябрь-декабрь | Структурные подразделения администрации муниципального района | Своевременное и полное выполнение задач, обозначенных в «майских» Указах и поручениях Президента РФ |
| Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления |
| 1 | Размещение информации по вопросам малого и среднего предпринимательства в газете «Районный вестник» и на официальном сайте района | Октябрь-декабрь | Управление экономического развития | Информирование населения района |

**1. Подготовка нормативных правовых актов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и вид проекта нормативного правового акта | Срокисполнения | Ответственный исполнитель  |
| 1. Перечень проектов решений, рассматриваемых на Собрании депутатов |
| 1 | Проект решения Собрания депутатов муниципального района «Об утверждении и (или) внесении изменений в Правила землепользования и застройки» | Октябрь-ноябрь | Отделархитектуры и градостроительства |
| 2 | Проект решения Собрания депутатов муниципального района «Об утверждении Генеральных планов муниципальных образований Смидовичского муниципального района» | Октябрь-ноябрь | Отделархитектуры и градостроительства |
| 3 | О проведении публичных слушаний по проекту решений об утверждении бюджета муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024годов» | Ноябрь | Финансовое управление |
| 4 | Об утверждении бюджета муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» | Декабрь | Финансовое управление |
| 5 | О внесении изменений в решение Собрание депутатов «Об утверждении бюджета муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023годов» | По мере необходимости | Финансовое управление |
| 2. Перечень проектов постановлений главы муниципального района (администрации муниципального района) |
| 1 | Распоряжение «Об утверждении отчета об исполнении бюджета «Смидовичский муниципальный район» за 9 месяцев 2021 года | Октябрь | Финансовое управление |
| 2 | Проект постановления администрации муниципального района «Об изменении вида разрешенного использования земельного участка» | Октябрь-декабрь | Отделархитектуры и градостроительства |
| 3 | Проект постановления администрации муниципального района «О согласовании проекта планировки и проекта межевания территории объекта»  | Октябрь-декабрь | Отделархитектуры и градостроительства |
| 4 | Проект распоряжения о внесении изменений в зону ЧС | Октябрь-декабрь | Отделархитектуры и градостроительства |
| 5 | Проект постановления администрации муниципального района «О переводе жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое» | Октябрь-декабрь | Отделархитектуры и градостроительства |
| 6 | Постановление администрации муниципального района «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области на 2022 год» | Ноябрь | Отдел муниципальной службы |
| 7 | Распоряжение администрации муниципального района «Об итогах аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации Смидовичского муниципального района | Ноябрь | Отдел муниципальной службы |
| 8 | О реализации муниципальной Комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» на 2021-2025 годы  | Декабрь | Управление экономического развития |
| 9 | Постановление администрации муниципального района «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Смидовичского муниципального района 2022 год» | Декабрь | Отдел муниципальной службы |
| 10 | Постановление администрации муниципального района о реализации Программы развития и поддержки общественных инициатив населения на территории Смидовичского муниципального района на 2022 год | Декабрь | Отдел по связям с общественностью и СМИ |
| 11 | Постановление администрации муниципального района «Об утверждении Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда в администрации муниципального района | Декабрь | Отдел по труду |
| 12 | О внесении изменений постановление администрации муниципального района «Об утверждении муниципальной программы «Повышение качества управления муниципальными финансами муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» | По мере необходимости | Финансовое управление |
| 13 | Участие в разработке проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в соответствии с их полномочиями | По мере необходимости | Юридическое управление |
| 14 | Внесение изменений в муниципальную программу «Создание условий для развития культуры на территории муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» ЕАО на 2020-2022 годы» | В соответствии с бюджетными ассигнованиями  | Отдел культуры |

**3. Вопросы, рассматриваемые на совещаниях (коллегиях) при главе муниципального района с заместителями главы администрации, главами поселений, руководителями структурных подразделений администрации муниципального района и служб района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вопроса | Сроки проведения | Ответственный исполнитель  |
| 1 | О начале и прохождении отопительного периода 2021/2022год | Октябрь-декабрь | Управление ЖКХ |
| 2 | Об исполнении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области на 2021» и проекте на 2022 год | Ноябрь | Отдел муниципальной службы |
| 3 | О состоянии условий и охраны труда в муниципальных учреждениях в 2021 году | Декабрь | Отдел по труду |
| 4 | О предоставлении муниципальных услуг в сфере архитектуры и градостроительства за 2 полугодие | Декабрь | Отделархитектуры и градостроительства |
| 5 | Об исполнении муниципальной Программы «Развитие отрасли животноводства на территории муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» ЕАО на 2021 год» за 2021 год | Декабрь | Отдел сельского хозяйства |
| 6 | Об исполнении муниципальной Программы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях» за 2021 год | Декабрь | Отдел сельского хозяйства |
| 7 | Об антикоррупционном мониторинге мероприятий по противодействию коррупции в администрации Смидовичского муниципального района за 2020 год | Декабрь | Отдел муниципальной службы |
| 8 | О проекте Плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2022 год | Декабрь | Отдел муниципальной службы |

**4. Взаимодействие с органами местного самоуправления городских, сельских поселений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вопроса | Сроки проведения | Ответственный исполнитель  |
| 1 | Проведение мониторинга средней заработной платы работников учреждений культуры | Октябрь | Отдел по труду |
| 2 | Оказание консультативной помощи администрациям городских и сельских поселений по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью поселений, земельными ресурсами | Октябрь-декабрь | КУМИ |
| 3 | Взаимодействие с поселениями по вопросам проведения аварийно-восстановительных работ на дорогах, подвергшихся разрушению в результате паводков 2019-2021 года | Октябрь-декабрь | Отдел дорожной деятельности, транспорта, связи и энергетики |
| 4 | Оказание консультативной помощи администрациям городских и сельских поселений по вопросам предпринимательства, расширения и качества потребительских услуг | Октябрь- декабрь | Управление экономического развития |
| 5 | Оказание консультативной помощи администрациям городских и сельских поселений по вопросам реализации Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Октябрь- декабрь | Управление экономического развития |
| 6 | Совместная работа с администрациями поселений по продвижению продукции, произведенной на территории муниципального района, путем проведения презентаций, ярмарок  | Октябрь- декабрь | Управление экономического развития |
| 7 | Взаимодействие с администрациями городских и сельских поселений по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения | Октябрь- декабрь | Управление экономического развития |
| 8 | Использование заключенных соглашений о передаче полномочий в области архитектуры и градостроительства  | Октябрь- декабрь | Отделархитектуры и градостроительства |
| 9 | Осуществление методического и информационного обеспечения поселений района по вопросам субсидирования ЛПХ, о местах и ценах приобретения живности, кормов для скота, социальных поддержках, с целью доведения информации до населения путем размещения на информационных стендах поселений информационных листовок (объявлений) | Октябрь-декабрь | Отдел сельского хозяйства |
| 10 | Оформление документов на субсидирование ЛПХ по возмещению части затрат на содержание свиноматок | Октябрь-декабрь | Отдел сельского хозяйства |
| 11 | Оказание помощи населению в приобретении поросят, птицы, зернофуража, в полном объеме согласно заявок населения, привлекая для этих целей крестьянские (фермерские) хозяйства района | Октябрь-декабрь | Отдел сельского хозяйства |
| 12 | Проведение тренировок, командно-штабных и тактико-специальных учений по действиям подразделений сил и средств районного звена областной подсистемы РСЧС на территориях городских и сельских поселений | Согласно плану основных мероприятий ГОЧС муниципального района | Отдел по делам ГО и ЧС, администрации городских и сельских поселений |
| 13 | Реализация части полномочий городских и сельских поселений по формированию и исполнению бюджета на основании заключенных соглашений | Весь период | Финансовое управление |
| 14 | Проведение рейдовых мероприятий на предприятиях малого бизнеса в целях установления фактической численности работников | В течение квартала | Отдел по труду |
| 15 | Взаимодействие с администрациями городских и сельских поселений по вопросам организации тепло-, водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом | По мере необходимости | Управление ЖКХ |
| 16 | Взаимодействие с администрациями городских и сельских поселений по вопросам участия в организации деятельности по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов на территориях поселений, благоустройству дворовых территорий  | По мере необходимости | Отдел природопользования и охраны окружающей среды |
| 17 | Оказание консультативной помощи поселениям в осуществлении муниципального жилищного контроля | По мере необходимости | Управление ЖКХ |
| 18 | Оказывать поселениям консультативную помощь в вопросах ведения дорожной деятельности, организации транспортного обслуживания, электроснабжения и газоснабжения населения. | По мере необходимости | Отдел дорожной деятельности, транспорта, связи и энергетики |
| 19 | Подготовка материалов для опубликования в газете «Районный вестник» решений Собрания депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области | По мере необходимости | Юридическое управление |

**5. Проведение мероприятий**

**(заседания, совещания, конференции, акции, форумы, конкурсы, выставки, дебаты, игры, смотры, слёты, спортивные соревнования, праздничные и торжественные мероприятия)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | Заседания комиссии по проведению аттестации муниципальных служащих администрации муниципального района  | Октябрь | Отдел муниципальной службы |
| 2 | Заседание штаба по выявлению и уничтожению дикорастущей конопли на территории Смидовичского муниципального района | Октябрь | Отдел сельского хозяйства |
| 3 | Заседание районной комиссии по Всероссийской переписи населения | Октябрь | Управление экономического развития |
| 4 | Совещание по подведению итогов по вводу жилья в эксплуатацию на территории Смидовичского муниципального района | Октябрь | Отделархитектуры и градостроительства |
| 5 | Мероприятия, в рамках вечерних проектов «Вечерний Смидович», «Вечерняя Волочаевка», «Вечерняя Николаевка», «Вечерняя Даниловка», «Вечерняя Камышовка», «Вечерний Приамурский» | Октябрь-декабрь | Отдел культуры совместно с учреждениями культуры |
| 6 | Организация и проведение обучающего семинара с руководителями муниципальных учреждений по вопросам применения трудового законодательства | Ноябрь | Отдел по труду |
| 7 | Всероссийская олимпиада школьников | Ноябрь | Отдел образования |
| 8 | Акция «Молодежь против коррупции» приуроченная к Международному дню борьбы с коррупцией  | 9 декабря | Отдел муниципальной службы |
| 9 | Выставка работ участников международного конкурса «Вместе против коррупции» | 9 декабря | Отдел муниципальной службы |
| 10 | Всероссийские соревнования «КЭС-БАСКЕТ» | Декабрь | Отдел образования |
| 11 | Заседание межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном образовании «Смидовичский муниципальный район» | Декабрь | Юридическое управление |
| 12 | Совет по вопросам развития малого и среднего предпринимательства при администрации муниципального района (по плану работы Совета на 2021 год) | Декабрь | Управление экономического развития |
| 13 | Организация заседания комиссии по противодействию коррупции при главе администрации муниципального района | Декабрь | Отдел муниципальной службы |
| 14 | Публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» | Декабрь | Финансовое управление |
| 15 | Заседание межведомственной рабочей группы по мобилизации доходов местного бюджета, рассмотрению вопросов сокращения недоимки и задолженности по налогам, сборам и иным платежам, поступающим в бюджет Смидовичского муниципального района | Ежемесячно | Финансовое управление |
| 16 | Заседание антитеррористической комиссии муниципального района | Согласно плану антитеррористической комиссии муниципального района  | Отдел по делам ГО и ЧС, АТК муниципального района, отдел по связям с общественностью и СМИ |
| 17 | Заседание комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности  | Согласно плану КЧС и ПБ муниципального района | Отдел по делам ГО и ЧС,КЧС и ПБ муниципального района |
| 18 | Заседание балансовой комиссии муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Смидовичского района | По мере необходимости | Финансовое управление |
| 19 | Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Смидовичского муниципального конфликтов интересов в администрации муниципального района | По мере поступления информаций о нарушении требований к служебному поведению и конфликте интересов  | Отдел муниципальной службы |
| 20 | Заседание комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Смидовичского муниципального района  | По мере необходимости | Отдел муниципальной службы |
| 21 | Заседание комиссии по рассмотрению отдельных вопросов муниципальной службы  | По мере необходимости | Отдел муниципальной службы |
| 22 | Заседание комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении и реструктуризации бюджетных кредитов бюджетам городских и сельских поселений, о списании задолженности по бюджетным кредитам, процентам и иным платежам | По мере необходимости | Финансовое управление |
| 23 | Участие в молодежной акции «Дикая природа России» | По отдельному плану | Отдел культуры совместно с учреждениями культуры |

**6. Выполнение поручений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание поручения, реквизиты документа | Сроки проведения | Ответственный исполнитель  |
| 1 | Выполнение поручений главы муниципального района, решений аппаратных совещаний, протоколов встреч главы муниципального района с населением, комиссий, совещаний и др. | Согласно указанным срокам | Отдел сельского хозяйства |

**7. Работа с населением, общественностью**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный исполнитель  |
| 1 | Осуществление приема граждан в рамках оказания юридической помощи | Ежедневно | Юридическое управление |
| 2 | Размещение информации в разделах «Мероприятия по противодействию коррупции», «Кадровое обеспечение» официального Интернет-сайта органов местного самоуправления Смидовичского муниципального района | Ежемесячно | Отдел муниципальной службы |
| 3 | Участие в заседаниях Комиссии по делам несовершеннолетних. Работа с несовершеннолетними, состоящими на различных вида учета по утвержденным индивидуальным планам | Октябрь-декабрь | Отдел культуры |
| 4 | Прием граждан по личным вопросам руководителями структурных подразделений администрации муниципального района  | Октябрь-декабрь (по отдельному графику) | Структурные подразделения |
| 5 | Прием субъектов малого бизнеса по вопросам разъяснения действующего законодательства  | Октябрь-декабрь | Управление экономического развития |
| 6 | Заседание Общественного совета Смидовичского муниципального района | Октябрь-декабрь | Отдел по связям с общественностью и СМИ |
| 7 | Информирование населения по вопросам применения трудового законодательства в печатных, электронных и телевизионных средствах массовой информации | В течение всего квартала | Отдел по труду |
| 8 | Решение вопросов, поступивших от населения, принятие необходимых мер в пределах своей компетенции по устранению причин возникновения жалоб, организация встреч населения с представителями компетентных структур (служб) | По мере поступления обращений | Структурные подразделения  |
| 9 | Прием работодателей, работников и граждан по вопросам применения трудового законодательства и личным вопросам | По мере обращения  | Отдел по труду |
| 10 | Размещение информации о вакансиях в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» | В день принятия муниципального акта об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы | Отдел муниципальной службы |